



MANAGEMENTUL DE CAZ pentru elevii cu CES

ETAPA DE PLANIFICARE

MANAGEMENTUL DE CAZ IN ETAPA DE PLANIFICARE

PASUL 1.

Părintele depune la unitatea de învățământ certificatul de orientare școlară și profesională, însoțit de dosarul medical si planul de abilitare-reabilitare emis de DGASPC Giurgiu (doar pentru elevii care au certificat de handicap)



PASUL 2

A. Stabilirea responsabilului de caz:

- **Termen:** În termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE.
- **Responsabilitate:** Directorul unității de învățământ desemnează responsabilul de caz prin decizie
- **Cine poate fi responsabil de caz:** Cadrul didactic cu funcția de învățător sau diriginte

B. Stabilirea echipei multidisciplinare

- **Termen:** În termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE.
- **Responsabilitate:** Directorul unității de învățământ emite decizie pentru echipa multidisciplinară
- **Din cine este formată echipa multidisciplinară:** Toti profesorii care predau la clasa respectivă



Pasul 3.

- **2. Colectarea informațiilor și evaluarea inițială:**
- **Termen:** În primele 10 zile de la desemnare.
- **Responsabilitate:** Responsabilul de caz în colaborare cu echipa multidisciplinară din școală .
- **Activități:**
 - Colectarea documentelor relevante (certificat de orientare, rapoarte medicale, evaluări psihologice).
 - Observarea copilului în context școlar.
 - Discuții cu părinții/reprezentantul legal.
 - Evaluarea inițială a nivelului de dezvoltare, a abilităților și dificultăților copilului.



Pasul 4.

ELABORAREA PSI

Proiectul/planul **Planului de Servicii Individualizat (PSI)** pentru Copiii cu CES este elaborat de responsabilul de caz și echipa multidisciplinară, cu consultarea SEOSP, a profesioniștilor care au participat la evaluarea complexă, a părinților/reprezentantului legal.

- **Termen:** În primele 30 de zile de la numirea responsabilului de caz.
- **Activități:** Echipa extinsă colaborează pentru a identifica și a sprijini nevoile educaționale ale copilului/copiilor cu CES.

Proiectul/planul PSI trebuie avizat de conducerea unității de învățământ și semnat de părintele/reprezentantul legal al copilului cu CES.



Pasul 5.

Proiectul PSI va fi transmis COSP din cadrul CJRAE Giurgiu spre aprobare, cu adresă de înaintare .

- ➡ Termen: 3 zile de la avizarea acestuia de către conducerea unității de învățământ în care copilul/elevul este înscris.
- ➡ **RESPONSABIL:** Unitatea de învățământ și responsabilul de caz

Pasul 6.

- PSI va fi transmis către COSP spre aprobare, în 3 exemplare originale
- După aprobare, în termen de 5 zile lucrătoare, COSP transmite un exemplar al PSI, cu mențiunea "*Aprobat în Ședința SOSP din data de....*" unității de învățământ în care este înscris elevul.
- TERMEN: 5 zile lucrătoare de la finalizarea sedintei COSP
- RESPONSABIL: asistentul social din cadrul SEOSP

Modificările survenite în evoluția școlară a copilului (repetenție, schimbarea numelui, schimbarea reprezentantului legal, schimbarea unității școlare, revizuirea gradului de handicap grav ce prevede facilitator în planul de servicii psihoeducaționale) și/sau **modificarea echipei multidisciplinare** atrag după sine **revizuirea planului** și transmiterea lui la Comisia de Orientare Școlară și Profesională pentru a fi aprobat.



Pasul 7

- Unitatea de învățământ încheie contract cu familia.
- Termen: 5 zile de la primirea PSI-ului aprobat în COSP
- Responsabil : Directorul unității de învățământ

- Unitatea de învățământ transmite familiei PSI-ul, în copie,” Conform cu originalul” certificată de către directorul școlii, PSI-ul fiind anexa contractului cu familia.

Fiecare revizuire a PSI-ului atrage după sine și revizuirea contractului cu familia.

PIP –urile și adaptările curriculare

- **Planurile de intervenție personalizată si adaptările curriculare** se întocmesc pentru fiecare disciplină de studiu.
- Termen:
 - **adaptarea curriculară** în maximum 10 zile de la depunerea certificatului de orientare școlară și profesională
 - **Planurile de intervenție personalizată** în maximum 15 zile de la depunerea certificatului de orientare școlară și profesională
- Responsabil: Fiecare profesor pentru disciplina pe care o predă.



Monitorizare

- Membrii echipei multidisciplinare întocmesc rapoarte individuale de monitorizare și le transmit responsabilului de caz, la sfârșitul unui modul sau la sfârșitul anului școlar, după încheierea situației școlare;
- Responsabilul de caz, pe baza rapoartelor individuale de monitorizare primite, întocmește raportul de monitorizare și-l transmite comisiei interne de evaluare continuă din școală, pentru avizare (termen pentru avizare: 5 zile de la elaborare
- Directorul unității de învățământ aprobă raportul în termen de 5 zile de la avizare și-l transmite către COSP, în 3 exemplare, cu adresă de înaintare spre avizare.

Fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES include în Regulamentul de organizare și funcționare proceduri privind aprobarea prezentei facilitatorului în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora.

- Pentru copiii cu grad de handicap grav, cu asistent personal, părinții/reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator
- Facilitatorul poate fi unul dintre părinți, asistentul personal sau o persoană numită/recomandată de părinți/ reprezentantul legal
- Includerea facilitatorului în planul de servicii individualizate se face:
 - fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal,
 - fie la solicitarea unui profesionist, inclusiv din cadrul echipei multidisciplinare care participă la elaborarea PSI, cu acordul părinților/ reprezentantului legal.